



E-SIC

Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão

MANUAL DO CIDADÃO

Ano 2016

Introdução

A Lei de Acesso à Informação - Lei nº 12.527, sancionada em 18 de novembro de 2011, entrou em vigor no dia 16 de maio de 2012 e regulamenta o direito constitucional de acesso à informação.

Este manual tem como objetivo orientar o manuseio do e-SIC e é destinado aos cidadãos que usarão o sistema.

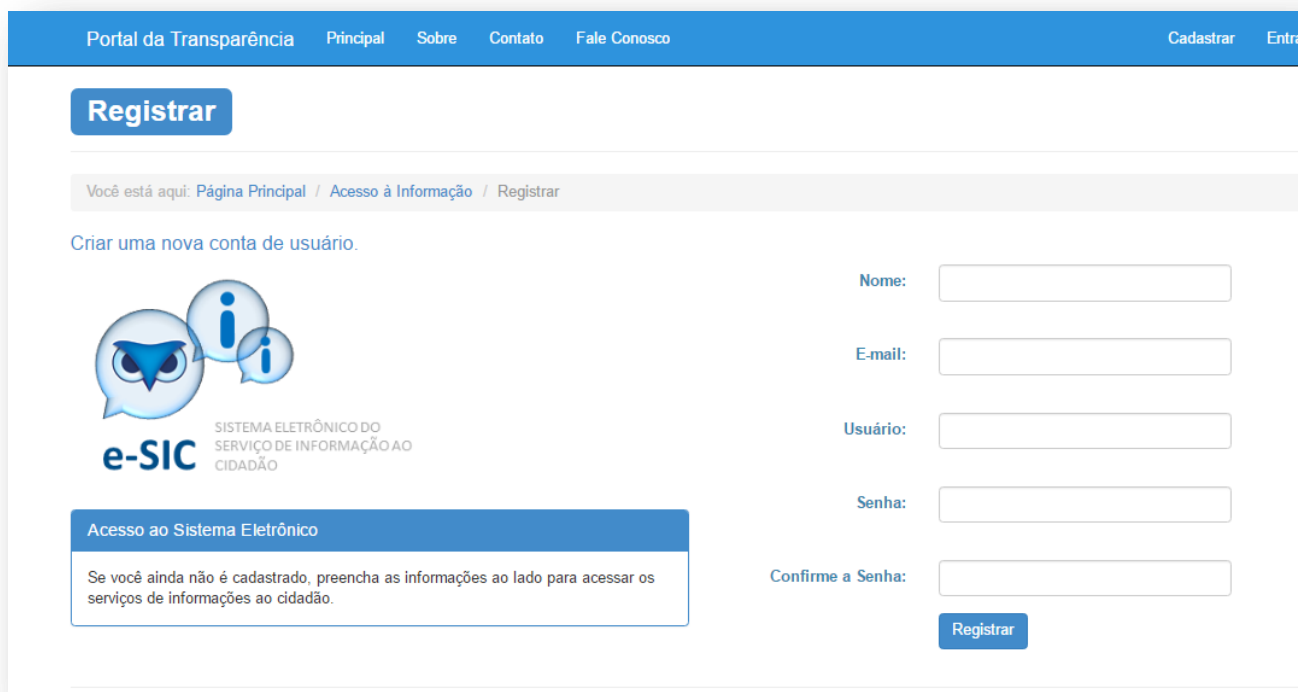
Primeiro Acesso

- Para **acessar o e-SIC**, é preciso se cadastrar.

The screenshot displays the e-SIC portal interface. At the top, a blue navigation bar contains the following links: Portal da Transparência, Principal, Sobre, Contato, Fale Conosco, **Cadastrar**, and Entrar. A red arrow points to the 'Cadastrar' link. Below the navigation bar is the e-SIC logo, which consists of three yellow speech bubbles with green 'i' icons, followed by the text 'e-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO'. Below the logo, a breadcrumb trail reads 'Você está aqui: Página Principal / Acesso à Informação'. The main content area is divided into several sections: 'Bem vindo' with a description of the system and a 'Cadastrar »' button; 'Relatórios de solicitações' with a description and a 'Relatório »' button; 'Manual do Usuário' with a description and a 'Manual do usuário »' button; and 'Primeiro Acesso' with a description and a 'Primeiro Acesso »' button. A red arrow points to the 'Primeiro Acesso »' button. On the right side, a modal window titled 'Acesse o Sistema' is overlaid, containing the text 'Preencha os campos abaixo para acessar o sistema.' and two input fields for 'usuário:' and 'Senha:'. Below these fields is a checkbox for 'Lembre me?' and a blue 'Entrar' button. At the bottom of the modal, there are two links: 'Cadastrar Se você não tiver uma conta.' and 'Esqueci a senha'.

Cadastrando-se

- Ao clicar em **“Cadastrar”** aparecerá o formulário abaixo.
- Os campos **“Nome”, “E-mail”, “Usuário”** e **“Senha”** são obrigatórios.



The screenshot shows the registration page of the e-SIC system. At the top, there is a blue navigation bar with links: Portal da Transparência, Principal, Sobre, Contato, Fale Conosco, Cadastrar, and Entra. Below the navigation bar, there is a blue button labeled 'Registrar'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Você está aqui: Página Principal / Acesso à Informação / Registrar'. The main heading is 'Criar uma nova conta de usuário.' To the left, there is a logo for e-SIC, which includes a stylized owl and the text 'SISTEMA ELETRÔNICO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO'. To the right, there are five input fields: 'Nome:', 'E-mail:', 'Usuário:', 'Senha:', and 'Confirme a Senha:'. Below the 'Senha:' field is a blue 'Registrar' button. At the bottom left, there is a blue box with the text 'Acesso ao Sistema Eletrônico' and a message: 'Se você ainda não é cadastrado, preencha as informações ao lado para acessar os serviços de informações ao cidadão.'

- Escolha um nome de usuário do qual você possa lembrar facilmente, como seu **e-mail**.
- Procure criar uma senha que tenha letras minúsculas e maiúsculas, números e símbolos.

Acessando o e-SIC

- Para acessar o e-SIC, entre no site do Portal da Transparência e digite seu **nome de usuário** e **senha** na caixa “**Acesse o sistema**”, disponível na página inicial de Acesso à Informação.

Portal da Transparência Principal Sobre Contato Fale Conosco Cadastrar Entrar

 **e-SIC** SISTEMA ELETRÔNICO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

Você está aqui: [Página Principal](#) / [Acesso à Informação](#)

Bem vindo
- O Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para órgãos e entidades do Executivo Federal. O cidadão ainda pode entrar com recursos e apresentar reclamações sem burocracia.
[Cadastrar »](#)

Manual do Usuário
- Antes de solicitar informação, leia o Manual e conheça os procedimentos para fazer sua solicitação.
[Manual do usuário »](#)

Relatórios de solicitações
- Conheça os relatórios estatísticos dos pedidos de informações e recursos interpostos.
[Relatório »](#)

Primeiro Acesso
- Conheça o passo a passo para fazer o seu primeiro pedido de informação. São apenas cinco etapas.
[Primeiro Acesso »](#)

Acesse o Sistema
Preencha os campos abaixo para acessar o sistema.
usuário:
Senha:
 Lembre me?
[Entrar](#)
[Cadastrar](#) Se você não tiver uma conta.
[Esqueci a senha](#)

Ainda não possui cadastro no sistema? Leia a página anterior deste manual e veja como se cadastrar no e-SIC.

Funções do e-SIC

- Por meio do sistema, você pode **registrar pedidos de acesso à informação**, interpor recursos, entre outras ações.

The screenshot shows the e-SIC web portal. At the top, there is a blue navigation bar with links: Portal da Transparência, Principal, Sobre, Contato, Fale Conosco, Olá, and Sair. Below the navigation bar is the e-SIC logo, which consists of three yellow speech bubbles with green human figures inside, followed by the text 'e-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO'. Below the logo is a breadcrumb trail: 'Você está aqui: Página Principal / Acesso à Informação'. The main content area features three blue buttons: 'Cadastrar Solicitação', 'Consultar Solicitação', and 'Alterar meus Dados'. Below these buttons are two tabs: 'Solicitações' (selected) and 'Recursos'. Under the 'Solicitações' tab is a table with the following columns: '#', 'Protocolo', 'Descrição', 'Previsão', and 'Status'. The table is currently empty. At the bottom left of the page, there is a copyright notice: '© 2016 - Dardani - Sistemas para Gestão Pública'.

- Nesta seção você pode enviar um pedido de acesso à informação.
- Você ainda pode ver a resposta que foi dada ao seu pedido, realizar reclamação e entrar com recursos.
- Nesta seção é possível acompanhar o andamento dos recursos interpostos, além de consultar as respostas dadas aos seus recursos e, quando possível, recorrer a outra instância.
- Aqui você pode ver e alterar seus dados cadastrais.


Envio de avisos por e-mail

- Você receberá **avisos por e-mail**, enviados pelo e-SIC, quando:
 - Seu **pedido, recurso ou reclamação** for enviado com sucesso;
 - **O prazo de resposta** do seu pedido for prorrogado;
 - A resposta do seu pedido ou recurso **estiver disponível**.
 - **Alteração** de Senha de acesso.

Como fazer um pedido de acesso

- Para fazer um **pedido de acesso à informação**, entre na seção “Cadastrar Solicitação” do e-SIC.

Portal da Transparência Principal Sobre Contato Fale Conosco Olá, Sair

 **e-SIC** SISTEMA ELETRÔNICO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

Você está aqui: [Página Principal](#) / [Acesso à Informação](#)

[Cadastrar Solicitação](#) [Consultar Solicitação](#) [Alterar meus Dados](#)

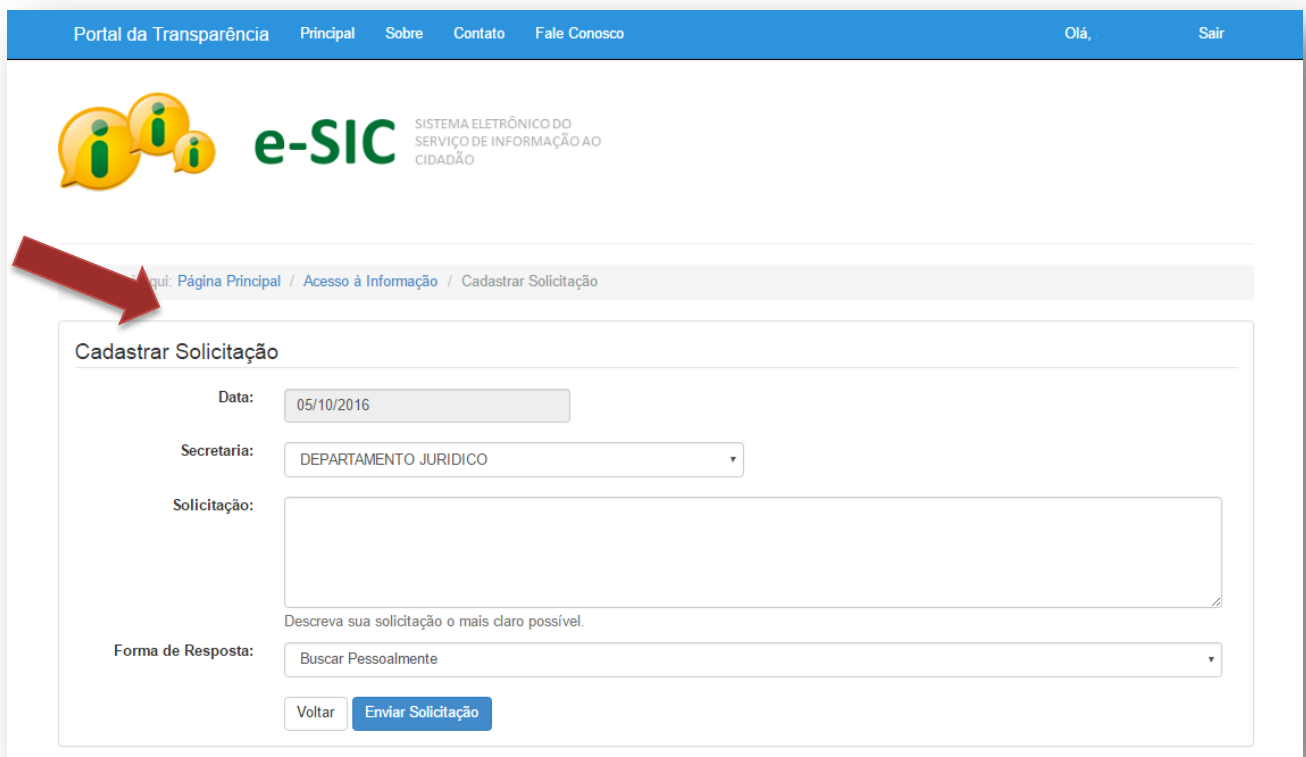
Solicitações Recursos

#	Protocolo	Descrição	Previsão	Status
---	-----------	-----------	----------	--------

© 2016 - Dardani - Sistemas para Gestão Pública

Como fazer um pedido de acesso

- Na tela de **Cadastro de Solicitação** selecione a secretaria que será vinculada ao pedido de informação.
- Descreva seu pedido no campo **“Solicitação”**
- Escolha por que meio você deseja receber a resposta do seu pedido no campo **“Forma de resposta”**.



The screenshot shows the 'Portal da Transparência' website with a blue header containing navigation links: 'Principal', 'Sobre', 'Contato', 'Fale Conosco', 'Olá', and 'Sair'. Below the header is the e-SIC logo and the text 'SISTEMA ELETRÔNICO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO'. A red arrow points to the breadcrumb trail: 'Página Principal / Acesso à Informação / Cadastrar Solicitação'. The main form is titled 'Cadastrar Solicitação' and contains the following fields:

- Data:** 05/10/2016
- Secretaria:** DEPARTAMENTO JURIDICO (dropdown menu)
- Solicitação:** A large text area for describing the request. Below it is the instruction: 'Descreva sua solicitação o mais claro possível.'
- Forma de Resposta:** Buscar Pessoalmente (dropdown menu)

At the bottom of the form are two buttons: 'Voltar' and 'Enviar Solicitação'.

- Pronto! Seu **pedido foi registrado**. O e-SIC informará um número de **protocolo**, que também será enviado para seu **e-mail**. Guarde esse número: ele é a forma mais rápida de acompanhar seu pedido futuramente.
- O órgão tem até 20 dias para responder o seu pedido, prorrogáveis, caso necessário, por mais 10.

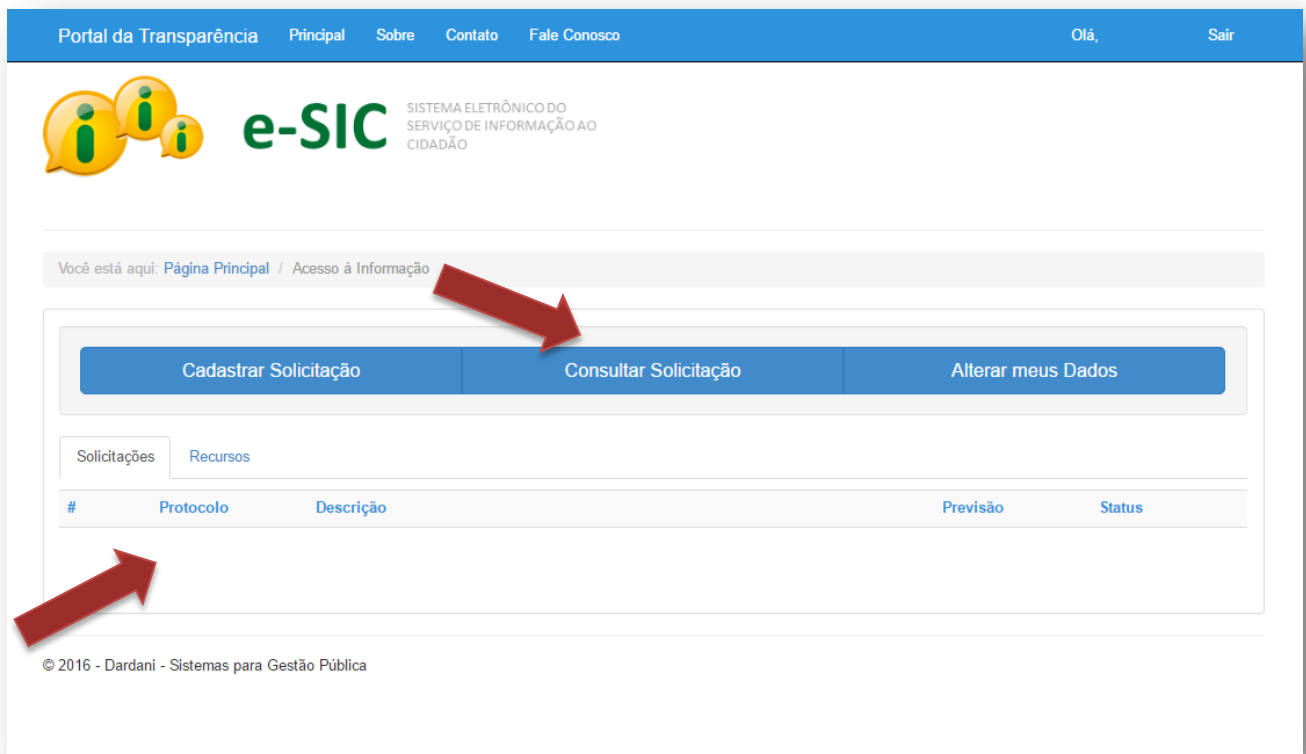
Dicas: como fazer um pedido de acesso

Na hora de fazer seu pedido, fique atento a essas dicas:

- Identifique qual órgão ou entidade é responsável pela informação que você deseja.
- Antes de realizar sua solicitação, **é importante verificar se a informação já se encontra disponível** no site do órgão ou entidade. Assim, você poderá ter acesso imediato à informação de seu interesse.
- **Faça um pedido de cada vez.** Assim, seu pedido ficará mais claro e a resposta poderá chegar mais rápido. Caso você decida enviar mais de uma pergunta de uma vez só, elas serão respondidas em conjunto mesmo que uma das informações já esteja disponível.
- **Seja objetivo e escreva de forma clara.** É importante que o órgão compreenda corretamente qual é o seu pedido para lhe enviar uma resposta adequada.
- Ao escrever seu pedido, **dê o máximo de detalhes** possíveis sobre que informação você deseja.
- Mantenha seus dados cadastrais atualizados. Para enviar a resposta de seu pedido ou esclarecer dúvidas, o órgão/entidade utilizará esses dados. Futuramente, os pedidos de acesso à informação poderão ser publicados. Logo, **evite informar seus dados pessoais no campo dedicado à descrição do pedido de acesso à informação.** Coloque-os apenas no seu cadastro no sistema.
- **Não utilize o e-SIC para enviar manifestações de ouvidoria,** como denúncias, reclamações, elogios, entre outras.

Como localizar um pedido

- Na seção “Consultar Solicitação” é possível acompanhar o andamento dos pedidos realizados por você, tenham sido eles já respondidos ou não.



The screenshot displays the e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão) web portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Portal da Transparência', 'Principal', 'Sobre', 'Contato', and 'Fale Conosco'. On the right side of the bar, it shows 'Olá,' and 'Sair'. Below the navigation bar is the e-SIC logo, which consists of three yellow speech bubbles with green human figures inside, followed by the text 'e-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Você está aqui: Página Principal / Acesso à Informação'. Below this, there is a horizontal menu with three blue buttons: 'Cadastrar Solicitação', 'Consultar Solicitação', and 'Alterar meus Dados'. A red arrow points to the 'Consultar Solicitação' button. Underneath the menu, there are two tabs: 'Solicitações' (selected) and 'Recursos'. Below the tabs is a table with the following columns: '#', 'Protocolo', 'Descrição', 'Previsão', and 'Status'. A red arrow points to the table area. At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2016 - Dardani - Sistemas para Gestão Pública'.

Atualizar Dados Cadastrais


- Na seção **“Alterar meus Dados”** é possível alterar/atualizar os seus dados como **“E-mail”, “Endereço”, “Cep”, “Telefone”, “CPF/CNPJ”**, entre outros.

The screenshot displays the e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão) portal. At the top, there is a blue navigation bar with links for 'Portal da Transparência', 'Principal', 'Sobre', 'Contato', and 'Fale Conosco' on the left, and 'Olá,' and 'Sair' on the right. Below the navigation bar is the e-SIC logo, which consists of three yellow speech bubbles with green human figures inside, followed by the text 'e-SIC' and 'SISTEMA ELETRÔNICO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO'. A breadcrumb trail indicates the user is on the 'Página Principal / Acesso à Informação' page. The main content area features three blue buttons: 'Cadastrar Solicitação', 'Consultar Solicitação', and 'Alterar meus Dados'. A large red arrow points to the 'Alterar meus Dados' button. Below the buttons are two tabs: 'Solicitações' (selected) and 'Recursos'. Under the 'Solicitações' tab, there is a table with the following columns: '#', 'Protocolo', 'Descrição', 'Previsão', and 'Status'. The table is currently empty. At the bottom left, the copyright notice reads '© 2016 - Dardani - Sistemas para Gestão Pública'.

Atualizar Dados Cadastrais

- Atualize os dados, caso necessário, e clique em **“Salvar Alterações”**.

Portal da Transparência Principal Sobre Contato Fale Conosco Olá, Sair



e-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

Você está aqui: [Página Principal](#) / [Acesso à Informação](#) / [Alterar Meus Dados](#)

Dados Pessoais

Tipo Pessoa:

Nome:

Email:

Endereço:

Número:

Bairro:

Complemento:

Cep: